

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
(സാന്നിധ്യം- വി.എൻ. ജിതേഷൻ I A S)

ഉത്തരവ് നമ്പർ.E7-39000/12

തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി: 29-11-2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് - സ്ഥലമാറ്റം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ ഒഴിവുള്ള ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് ജീവനക്കാരൻ നൽകിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലമാറ്റം നൽകി ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ. നം	പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	സ്ഥലമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം.
1	ശ്രീമതി. വാസന്തി അമ്മാൾ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, ഇടുക്കി	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, എറണാകുളം.	അപേക്ഷ
2	ശ്രീ.കെ.വി. സുദേവൻ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS പേരാവൂർ	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS പത്തനാപുരം	അപേക്ഷ
3	ശ്രീമതി. വി. ഉഷ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS പുഴയ്ക്കൽ	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS പഴയന്നൂർ	അപേക്ഷ
4	ശ്രീ. വർഗ്ഗീസ്, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS പത്തനാപുരം	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, പത്തനംതിട്ട	ഭരണപരം

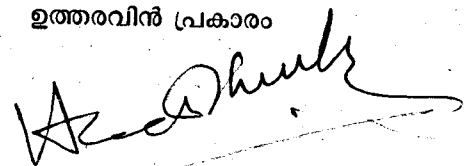
ജീവനക്കാരെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷപ്രകാരം സ്ഥലമാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരൻ യാത്രാബത്തയ്ക്കും, പ്രവേശനകാലത്തിനും അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഒപ്പ്  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:-

- (1) ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ട/എറണാകുളം
- (2) CDPO ICDS, പത്തനാപുരം/പേരാവൂർ/പഴയന്നൂർ/പുഴയ്ക്കൽ.
- (3) സ്റ്റോക്ക്/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

  
സുപ്രബന്ദ്